

PATVIRTINTA
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos
direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V1-76

KLAIPĖDOS MAKSIMO GORKIO PROGIMNAZIJOS MOKYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

1. Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokymo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V- 1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokymo sutartys su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) nekeičiamos. Informacija apie nuotolinį mokymą jiems teikiama Progimnazijos internetinėje svetainėje, Mano dienyne.

3. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriami skaitmeninių technologijų administratoriai - (IT) koordinatoriai, kurie konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

4. Progimnazijos internetinėje svetainėje ir MANO dienyne skelbiama IT koordinatoriaus (-ių) kontaktinė informacija.

5. Progimnazija nuotolinį mokymą vykdo naudodama šias nuotolinio mokymosi aplinkas - Mano dienyną, „Microsoft Teams“ platformą.

6. Mokytojai ir mokiniai prie MANO dienyno ir virtualios ugdymo(si) aplinkos prisijungia iš namų. Mokytojas gali jungtis iš namų arba dirbdamas Progimnazijoje.

7. Nuotolinio mokymo pamokos organizuojamos vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus 2020-10-30 įsakymu Nr. V1-71 patvirtintu pamokų tvarkaraščiu.

8. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, koreguojamas pamokų ir pertraukų laikas.

9. Konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu nekeičiamas.

10. Įgyvendinant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Pritaikoma pamokos struktūra sinchroniniam ir

asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.

11. Siekiama, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t.t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus.

12. Mokytojai, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, nuotolinio mokymo laikotarpiu gali koreguoti ilgalaikius planus.

13. Mokytojai iki nuotolinio mokymo pradžios rengia mokymo medžiagą, vėliau sistemingai ją atnaujina, papildo, naudojami įvairiais informacijos šaltiniais, mokinių turimais vadovėliais, pratybų sąsiuviniais, vaizdo pamokomis ir kitais skaitmeniniais ištekiais, numato dalykų ir prevencinių programų integravimą į mokymo turinį (rekomenduojamas nacionalinis skaitmeninis turinys skelbiamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos tinklapyje).

14. Mokytojai reguliariai pildo MANO dienyną pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą nuotolinio mokymo tvarkaraštį, prisega mokomąją medžiagą, nurodo atlikimui skirtas užduotis, nustato atlikimo terminą, trukmę, vertinimą. Pildydami dienyną, laikosi asmens duomenų, saugaus darbo internete taisyklių.

15. Namų darbai neskiriami, išskyrus privalomosios literatūros skaitymą, tekstų, monologų, dialogų, taisyklių ir kt. medžiagos mokymąsi žodžiu.

16. Mokiniais, turintiems, specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriamos individualios užduotys, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi galimybes.

17. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai) ir skaitmeninė.

18. Mokiniai pagal nuotolinio mokymosi tvarkaraštį kasdien prisijungia prie MANO dienyno, analizuoja mokymosi medžiagą, laiku atlieka mokytojų skirtas užduotis, stebi savo pažangą, pasiekimus, prisiima atsakomybę už savo mokymąsi, laikosi asmens duomenų, saugaus darbo internete taisyklių.

19. Sinchroninei pamokai mokiniai iš anksto pasiruošia visas reikalingas mokymosi priemones, nutildo telefono ir kitų elektroninių priemonių garsą, prasidėjus pamokai kalba ir susirašinėja, tik mokytojui leidus.

20. Mokiniai atliktas ir vertinimui skirtas užduotis mokytojo nurodymu siunčia per Progimnazijoje naudojamas nuotolinio mokymosi aplinkas - Mano dienyną arba „Microsoft Teams“ platformą.

21. Mokytojai ištaiso mokinių atsiųstas užduotis, jas komentuoja, vertina vadovaudamasis Progimnazijos direktoriaus patvirtinta mokinių pasiekimų vertinimo tvarka bei pagal iš anksto susitartus kriterijus. Vertinimai įrašomi į MANO dienyną.

22. Mokiniai bendrauja su mokytojais žinutėmis MANO dienyne ar kitu bendrai sutartu būdu.

23. Jei mokinys sinchroninės pamokos metu neįsijungia kameros arba neatsiliepia į mokytojo kvietimą bendrauti, neatlieka užduoties, laikoma, kad mokinys pamokoje nedalyvavo, Mano dienyne žymima „n“.

24. Mokiniais draudžiama:

24.1. dalytis prisijungimo prie pamokos duomenimis su pašaliniais asmenimis;

24.2. įrašinėti ir platinti pamokos turinį;

24.3. fotografuoti pamokos vaizdus, kuriuose matomi kiti asmenys, juos platinti;

24.4. netinkamu elgesiu (komentarais, garsu, vaizdu) trukdyti pamoką;

25. Mokinys, trikdantis kitų pamokos dalyvių darbą, po dviejų įspėjimų gali būti šalinamas iš pamokos.

26. Mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys neatlieka užduočių, nesijungia prie mokymosi aplinkos ar pažeidžia elgesio pamokoje taisykles.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina, kad mokiniai kiekvieną dieną prisijungtų prie MANO dienyno, stebi jų pažangą ir pasiekimus, bendrauja su dalykų mokytojais ir klasės vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, priešmokyklinio ugdymo mokytojais, Progimnazijos vadovais žinutėmis MANO dienyne, išimtiniais atvejais - telefonu iki 17.00 val.

28. Specialusis pedagogas, logopedas teikia individualias ir grupines konsultacijas, MANO dienyne talpina medžiagą, užduotis pagal pritaikytas ir individualizuotas programas besimokantiems mokiniams, tikrina, komentuoja mokinių atliktas užduotis, bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

29. Socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas MANO dienyne, Progimnazijos interneto svetainėje talpina mokiniams aktualią medžiagą, bendrauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais.

30. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai ugdytinių tėvams MANO dienyne pateikia užduoteles, atitinkančias vaikų amžių (piešimas, karpymas, raidžių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose. Susitaria su tėvais, koku būdu tėvai atliktų užduočių nuotraukas ar informaciją apie vaikų veiklą namuose pateiks mokytojams, kad mokytojas matytų rezultatus.

31. Mokytojams rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

32. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informaciją apie tai skelbia Progimnazijos tinklalapyje.

33. Pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesas, organizuojant jį nuotoliniu mokymo būdu, nutraukiamas ir grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

34. Taisyklių laikymosi kontrolę vykdo Progimnazijos vadovai.

35. Taisyklės skelbiamos Progimnazijos interneto svetainėje (www.gorkio.lt) ir MANO dienyne.

36. Taisyklės įsigalioja nuo 2020 m. lapkričio 3 d.
